

Regulamin oceniania i klasyfikowania w pracy zdalnej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogrodniczych.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne i edukacyjne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma obowiązek umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób tj. za pomocą wiadomości SMS, MMS lub w wersji papierowej.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne lub edukacyjne, nauczyciel ma obowiązek umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą wiadomości SMS, MMS lub w wersji papierowej.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, odpowiedzi na pytania on-line i inne.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
10. W czasie zajęć online uczeń zobowiązany jest dysponować sprawnym urządzeniem wyposażonym w kamerę oraz mikrofon; na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć w urządzeniu kamerę oraz mikrofon-podczas odpowiedzi ustnych, kartkówek lub sprawdzianów.
11. Uczniowie, którzy nie mogą włączyć kamery lub mają zepsuty mikrofon, korzystają z alternatywnego urządzenia (telefon komórkowy, smartfon).
12. W przypadku niedysponowania odpowiednim sprzętem uczeń ma prawo skorzystać ze sprzętu udostępnionego mu przez szkołę lub zaliczać wymagane przez nauczyciela partie materiału

w formie ustnej lub pisemnej w ramach konsultacji zdalnych lub na terenie szkoły z zachowaniem rygorów sanitarnych.

13. Obecność ucznia na lekcji odnotowywana jest poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym; uczeń zalogowany do lekcji zobowiązany jest do aktywnej pracy na lekcji oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania wiedzy zaplanowanych przez nauczyciela.
14. Jeżeli uczeń pojawia się na lekcji (ma odnotowaną obecność), ale nie odpowiada na wezwanie nauczyciela, nie podejmuje zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np.: kartkówki, sprawdzianu, odpowiedzi ustnej jest traktowany jako nieobecny na lekcji, a gdy dwukrotnie odmawia sprawdzenia wiedzy i umiejętności otrzymuje ocenę niedostateczną i ma prawo do jej poprawy.
15. Uczniowie, którzy nie zaliczyli kartkówki, sprawdzianu, projektu mają obowiązek skontaktować się z nauczycielem i zaliczyć braki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela (zdalnie lub stacjonarnie).
16. Uczeń nierealizujący programu nauczania w ramach zajęć on-line zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ramach konsultacji na terenie szkoły z zachowaniem rygorów sanitarnych.
17. W przypadku zakłócania przez ucznia przebiegu lekcji nauczyciel ma prawo wyłączyć mu mikrofon a gdy opuści lekcję wpisać nieobecność nieusprawiedliwioną; fakt ten nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym, a o fakcie zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca klasy informuje jego rodziców.

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego - wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego oraz potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
5. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej lub sprawdzenia jej programem antyplagiatowym.
6. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po

wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
10. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
11. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjna zachowania rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
12. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny,
a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.